

RIYADH
17 FEB 2019 | ENGLISH

JEDDAH
10 MARCH 2019 | ARABIC

RIYADH
14 APRIL 2019 | ENGLISH

RIYADH
15 SEPTEMBER 2019 | ENGLISH

RIYADH
20 OCTOBER 2019 | ARABIC

JEDDAH
24 NOVEMBER 2019 | ENGLISH

JEDDAH
8 DECEMBER 2019 | ENGLISH



mile
madinah institute
for leadership & entrepreneurship

الشهادة الاحترافية الدولية لقياس مؤشرات الأداء



لمحة تعريفية

يُعتبر اختيار وجمع البيانات الدقيقة لقياس مؤشرات الأداء من أصعب التحديات التي يواجهها العاملين في المراكز والمؤسسات الحكومية التي تُعنى ببرامج قياس مؤشرات الأداء لديها، لتخطي مثل هذه التحديات لابد من تطوير إطار مدروس لقياس الأداء، ابتداءً من اختيار وتدقيق البيانات إلى جمع نتائج القياس وتقديمها في تقارير الأداء النهائية.

وتعتبر الشهادة الاحترافية الدولية لمؤشرات قياس الأداء من البرامج المكثفة التي يتم تقديم محتواها خلال خمسة أيام يتم التركيز فيها على استخدام مجموعة متنوعة من أدوات وتقنيات إدارة مؤشرات الأداء الرئيسية. وسيحصل المتدرب بعد اجتياز الاختبار بنهاية الدورة على شهادة محترف في قياس مؤشرات الأداء بالإضافة إلى شهادة ممارس معتمد في قياس مؤشرات الأداء، والذي سيجعله مرشحاً وبقوة في المساهمة في رؤية المملكة 2030 وبرنامج التحول الوطني 2020.

الأهداف:

- اختيار الأدوات الصحيحة من مجموعة أدوات لإدارة المؤشرات للتأثير الفعال أثناء العمل.
- الاستيعاب الواضح لتحديات إدارة مؤشرات الأداء المؤسسي وكيفية معالجتها.
- التمييز بين الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية والمبادرات.
- استيعاب عملية انتقاء مؤشرات الأداء الرئيسية بمختلف المستويات، وعمل بطاقات قياس الأداء ولوحات القياس على المستوى المؤسسي والوظيفي والفردية.
- تحسين جودة التخطيط عن طريق انتقاء مؤشرات الأداء الرئيسية
- الملائمة وإعداد تقارير بشأنها في الوقت المناسب والآلية المناسبة.

فوائد الدورة:

1. تطوير التخطيط الاستراتيجي بانتقاء مؤشرات الأداء الرئيسية الملائمة وإعداد التقارير التي توضح تماشي الأداء مع الاستراتيجية.
2. الحصول على التدريب اللازم حول الطرق المثلى لبناء واستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
3. توسعة الشبكة المهنية في مجال الأعمال حيث يصبح المتدرب عضو من المجتمع الدولي للشهادة المهنية في قياس مؤشرات الأداء المؤسسي.
4. الحصول على أكثر من 15 نموذج للعمل على قياس مؤشرات الأداء المؤسسي.

اليوم الأول: المنهجية النموذجية لمؤشرات قياس الأداء

عالم مؤشرات قياس الأداء

- التحديات في قياس الأداء
- القيمة المضافة من مؤشرات قياس الأداء
- المستويات التنظيمية
- خارطة مفهوم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية
- حوكمة مؤشرات قياس الأداء

مفهوم مؤشرات قياس الأداء

- المصطلحات المتعلقة بمؤشرات قياس الأداء
- تحليل المؤشرات الذكية
- دورة حياة مؤشرات قياس الأداء

أنواع مؤشرات قياس الأداء الرئيسية

- مؤشرات السبب والنتيجة
- المؤشرات الكمية والمؤشرات النوعية
- مؤشرات الكفاءة والمؤشرات الفعالية

تصنيفات مؤشرات الأداء

- النظرة الكلية متعددة التخصص
- حالات عملية لاستخدام مؤشرات قياس الأداء
- الخريطة التحليلية لمكونات مؤشرات قياس الأداء

اليوم الثاني: اختيار وموائمة وتوثيق المؤشرات

مؤشرات قياس الأداء

- اختيار المؤشرات لقياس أداء المنظمات
- مصادر اختيار مؤشرات قياس الأداء
- طرق اختيار مؤشرات قياس الأداء

موائمة مؤشرات قياس الأداء

- منهجيات موائمة مؤشرات قياس الأداء
- اختيار المؤشرات لقياس أداء الوحدات التنظيمية
- تفصيل المؤشرات إلى مستوى الإدارة التشغيلية

توثيق مؤشرات قياس الأداء

- أهداف نموذج توثيق مؤشرات قياس الأداء
- تصميم نموذج توثيق مؤشرات قياس الأداء
- إجراءات توثيق مؤشرات قياس الأداء
- إنشاء دليل مؤشرات قياس الأداء على مستوى المنظمة

تحديد المستويات المستهدفة لمؤشرات قياس الأداء

- عملية تحديد القيم المستهدفة
- تحديات تحديد القيم المستهدفة
- تحديد الأوزان النسبية للمؤشرات
- أنماط السلوك السلبية في عملية تحديد المستويات المستهدفة

اليوم الثالث: جمع وعرض البيانات

- أبعاد جودة البيانات
- تقارير مصادر بيانات مؤشرات قياس الأداء
- أدوات تفعيل مؤشرات قياس الأداء
- تقنيات لتفعيل مؤشرات قياس الأداء
- العلاقات التنظيمية مع المسؤولين عن البيانات
- طرق تجميع البيانات

طرق عرض البيانات

- أسس تصميم نماذج فعالة لعرض البيانات
- مبادئ تحقيق سهولة العرض البياني للمؤشرات
- تصميم بطاقة مؤشرات الأداء واللوحات الإلكترونية

مراجعة عامة واختبار الاعتماد

- مراجعة عامة للبرنامج التدريبي
- اختبار اعتماد للمشاركين

اليوم الرابع: تصميم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية

تنسيق مشروع مؤشرات قياس الأداء الرئيسية.

- حالة عملية لمؤشرات قياس الأداء الرئيسية.
- خطة مشروع مؤشرات قياس الأداء.
- تحضير ورشة عمل مؤشرات قياس الأداء (مصادر البيانات، إشعار البريد الإلكتروني، ورشة عمل اختيار مؤشرات الأداء).

اختيار مؤشرات قياس الأداء

- خريطة مبدأ القيمة.
- تحديد الأهداف.
- تحليل سريان القيمة.
- التوازن بين المؤشرات.

اليوم الخامس: مراقبة مؤشرات قياس الأداء

قياس مؤشرات الأداء.

- توثيق المؤشرات.
- نموذج توثيق المؤشرات.
- تواصل عملية جمع البيانات.
- مؤشرات قياس الأداء في السياق
- توثيق المؤشرات
- بطاقة قياس المؤشرات على مستوى المنظمة.
- بطاقة قياس المؤشرات على مستوى الأقسام.
- لوحة قياس المؤشرات للعمليات.
- سجل التغييرات.

خبرة التعلم ومتطلبات الحصول على الاعتماد

قبل البرنامج

- هذا الجزء يركز على تهيئة المشارك لحضور البرنامج التدريبي على المشاركين القيام بالخطوات التالية:
- تقييم الاحتياجات – إكمال استطلاع رأي لتحديد خبرة تعلم مناسبة وذات صلة.
- اختبار تقييم ما قبل التدريب – القيام بأداء اختبار ما قبل التدريب لتحديد المستوى الحالي من المعرفة.
- دليل إرشاد وجداول عمل – تقديم ملف لكيفية تحقيق أقصى استفادة من البرنامج التدريبي.
- قديم نفسك – مشاركة مقدمة عن نفسك مع باقي المشاركين.
- التوقعات – مشاركة توقعاتك عن البرنامج التدريبي.
- متطلبات لقراءة بعض المواضيع – قراءة سلسلة من الملفات لفهم أفضل لمحتو المادة التدريبية.

خلال البرنامج التدريبي

- لتحسين تطوير الجدارات من مطابقة بسيطة للمبادئ إلى التحليل المكثف لدراسات الحالات تتكون الخبرة التعليمية من:
- تطبيق المبادئ في التمارين العملية.
- تحليل دراسات الحالات وإيجاد الحلول.
- إستخدام النماذج لتصميم أدوات قياس الأداء.
- مشاركة الخبرات ودراسات الحالات.
- إنشاء شبكة من محترفي الخبرات.
- تقييم مستمر لمعرفة المشاركين، خلال اختبارات قصيرة لمساعدة اختبار الاعتماد.
- يتميز يومي تدريب شهادة ممارسي مؤشرات قياس الأداء بالتفاعل العالي وأنشطة الفرق مع الأنشطة الفردية. صُممت الخبرة التعليمية لتساعد المشاركين لتطوير المحفظة الخاصة بهم للحصول على شهادة ممارسي مؤشرات قياس الأداء.
- خلال هذه المرحلة:
- تخصيص 90% من وقت البرنامج لمؤشرات قياس أداء خاصة بحالات واقعية.
- إكمال تمارين مستفاه من الحياة الحقيقية ويتبعها تطبيق دراسة حالة لمؤشر قياس أداء.
- مشاركة الخبرات وتكوين مجتمع الممارسة.
- الحصول على الدعم المستمر وردود التقييم.

بعد البرنامج التدريبي

- لا تنتهي العملية التعليمية عند انتهاء البرنامج التدريبي ولكن بعد الانتهاء من الخمسة أيام، يجب على المشاركين إتمام الخطوات التالية:
- المناقشات عبر المنتدى: بدأ المناقشة والمشاركة مع مناقشة أخرى مع باقي المشاركين.
- ضروريات تطوير الأداء: مشاهدة فيديو مدته 45 دقيقة يقدم قياسات مؤشرات قياس الأداء كجزء من نظام الأداء، وذلك للتأكد من تحسينات الأداء و تحقيق الأهداف.
- خطة عمل: إنشاء خطة عمل للأفعال والمبادرات التي تنوي أن تطبقها بعد البرنامج التدريبي.
- عرض تقديمي: تصميم عرض تقديمي قصير وتحميله على المنصة ليتم عرضه على زملائك يتعلق بالمعرفة التي اكتسبتها خلال البرنامج التدريبي.
- القراءة الإضافية: البحث من خلال المصادر المتاحة لإثراء المعرفة.
- جريدة التعلم: تعكس الثلاث مراحل التعليمية التي قررتُ بها.
- للحصول على مسمى ممارس محترف لمؤشرات قياس الأداء، يتطلب عليك أن تقوم بالخطوات التالية:
- محفظة ممارس مؤشرات قياس الأداء: تصميم 15 أداة من إدارة مؤشرات قياس الأداء طبقاً لأفضل الممارسات التي قدمها معهد مؤشرات قياس الأداء.
- جريدة ممارسي الأداء: تعزيز العملية التعليمية التي تمت من خلال محفظة ممارسي الأداء التي تعكس كل أداة.
- محادثة التقييم: المشاركة في 30 دقيقة من المناقشة لإبداء رأيك لمعهد قياس الأداء عن طرق تطوير محفظة ممارسي الأداء.

التقييم

- تتم عملية الاعتماد بعد إكمال 3 مستويات من الخبرة التعليمية. بعد إتمامها سيتم إستلام:
- شهادة حضور لبرنامج محترفي مؤشرات قياس الأداء: بعد حضور 3 أيام التدريب.
- شهادة حضور لبرنامج ممارسي مؤشرات قياس الأداء: بعد حضور 2 أيام التدريب.
- شهادة إتمام البرنامج التدريبي (نسخة الكترونية): بعد إكمال أنشطة ما قبل البرنامج والنجاح في اختبار الاعتماد.
- دبلومة محترفي مؤشرات قياس الأداء: بعد استيفاء المتطلبات المذكورة سابقاً.
- دبلومة ممارسي مؤشرات قياس الأداء: بعد استيفاء المتطلبات المذكورة سابقاً.

المتحدثين



منهل دخل الله
مستشار إداري



أندريا مينيلي
مستشار إداري



أدريان بродان
المدير العام



ميهاي توما
مدير إدارة التدريب الاحترافي
بالشرق الأوسط

الجهات التي شاركت في البرنامج



رسوم البرنامج شاملة الشهادات واشترك الموقع

للمشارك الواحد
4,700 USD

التسجيل المبكر
4,200 USD

خارجي المعهد
4,100 USD

مجموعات 3+
3,900 USD



لمزيد من المعلومات برجاء التواصل مع
خالد سعيد
مدير برامج التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء
kpi@mile.org
+966 55 361 9327

<https://mile.org/kpi>